

**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2015

№ 6

с.Петруши

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного  
воинского учета в Петрушинском сельсовете Шимановского района »**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», указаниями военного комиссариата Амурской области № 2/592 от 23.01.2015г., Устава администрации Петрушинского сельсовета

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета в Петрушинском сельсовете Шимановского района (приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию работника, осуществляющего первичный воинский учет граждан (приложение № 2).
3. Постановление № 45 от 08.07.2014 г. считать утратившим силу
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Петрушинского сельсовета

М.М. Сологубова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Петрушинского сельсовета

от 06.02.2015 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета в Петрушинском сельсовете Шимановского района**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Работа по ведению первичного воинского учета в Петрушинском сельсовете Шимановского района ведется работником, осуществляющим воинский учет по совместительству.

**1.2.** Ответственный за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Амурской области, Уставом администрации Петрушинского сельсовета, иными нормативными правовыми актами администрации Шимановского района, а также настоящим Положением.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**2.1.** Основными задачами первичного воинского учета считать:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### **III. ФУНКЦИИ**

**3.1.** Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Петрушинского сельсовета.

**3.2.** Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Петрушинского сельсовета.

**3.3.** Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Петрушинского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.

**3.4.** Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Петрушинского сельсовета и контролировать ведение в них воинского учета.

**3.5.** Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела ВКАО по Шимановскому району, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

**3.6.** По указанию отдела ВКАО оповещать граждан о вызовах в отдел ВКАО.

**3.7.** Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВКАО.

**3.8.** Ежегодно представлять в отдел ВКАО до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

**3.9.** Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### **IV. ПРАВА**

**4.1.** Для плановой и целенаправленной работы по осуществлению первичного воинского учета граждан имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Петрушинского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции;

выносить на рассмотрение главы Петрушинского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к организации и осуществлению первичного воинского учета

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции организации и осуществлению первичного воинского учета

## **V. РУКОВОДСТВО**

**5.1.** Работник, осуществляющий воинский учет назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

**5.2.** Ведущий специалист администрации находится в непосредственном подчинении главы Петрушинского сельсовета.

**5.3.** В случае отсутствия ведущего специалиста на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает

специалист 1 категории.

*Приложение* □ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Петрушинского сельсовета

от 06.02.2015 № 6

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**работника осуществляющего воинский учет в Петрушинском сельсовете Шимановского района.**

### **Ответственный за воинский учет обязан:**

1. Проводить постановку граждан на первичный воинский учет. Проверять у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета.
2. Снимать с первичного воинского учета граждан. Сообщать в отдел ВКАО о

гражданах, убывших на новое место жительства за пределы администрации Петрушинского сельсовета без снятия с воинского учета.

3. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданных взамен военных билетов) военно-обязанных, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, документы первичного воинского учета, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в отдел ВКАО для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета

4. Вносить изменения в документы первичного воинского учета сведений о гражданах

5. Предоставлять в отдел ВКАО сведений об изменении учетных данных ГПЗ и именных списков граждан.

6. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории администрации Петрушинского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет.

7. Представлять в отдел ВКАО сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

8. Вести учет организаций, находящихся на территории администрации Петрушинского сельсовета.

9. Сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

10. Контролировать ведение воинского учета в организациях, находящихся на территории администрации Петрушинского сельсовета.

11. Сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела ВКАО.

12. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

13. Обновлять (заменять) документы первичного воинского учета.

14. Проверять состояние картотеки с документами первичного воинского учета.

15. Проводить изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам.

16. Уничтожать документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета.

17. Представлять в отдел ВКАО отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.